

## Rein van der Have - Curriculum Vitae

### *Persoonlijke gegevens*

Naam	Rein van der Have
Woonplaats	Barendrecht
Telefoon mobiel	06 52 044 523
Telefoon kantoor	0180 699952
E-mail	rein@boaz-advies.nl
Geb.datum	05-04-1951

### *Opleiding en cursussen*

- **Master of Business Administration**, fase 2 (op dissertationfase na afgerond) 1999
  - *Strategisch management*
  - *Operations management*
  - *HRM management*
  - *Marketing management*
  - *Informatie management*
  - *Financieel management*
- **Master of Business Administration**, fase 1 1995
  - *Management en Leidinggeven*
  - *Besluitvormingstechnieken en creativiteit*
  - *Interpersoonlijke vaardigheden I en II*
- SPD-I en SPD-II (excl. statistiek) 1979
- Moderne BedrijfsAdministratie (MBA) 1972
- PD-boekhouden 1969
- Basiscursus AMBI 1986
- MULO 1968
- Diverse (management)trainingen en projectleergangen
  - IPM en IPC)
  - Controlling bij de lagere overheid
  - Functioneringsgesprekken

### *Werkervaring*

febr. 2009 - heden      **Zelfstandig Strategisch (Financieel) Adviseur / Administrateur**  
*BOAZ Advies BV*

sept. 2014 – mei 2015      Opdrachten:

- *Gemeente Helmond*  
(Financieel) Adviseur Grondbedrijf, Vastgoed, Bouwen & Wonen
  - Advisering bedrijfsvoering, budgetbewaking
  - Inrichting administratie Vastgoed, Wabo-leges
  - Bestuursrapportage (Berap)
  - Jaarrekening

- jan. 2014 – juni 2014 ▪ *Gemeente Dordrecht*  
Senior financieel adviseur
- Opstellen jaarrekening
  - Begeleiden en trainen aantal medewerkers
- nov. 2011 – heden ▪ *Van Poelgeest Advies*  
Oprichten éénmanszaak  
Financiële advisering, administratie, belastingaangelegenheden
- maart 2011 - dec. 2013 ▪ *Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht, project De Volgerlanden*
- a. Verbetering en opstellen projectadministratie, procedures en interne controle.
  - b. Opzetten verplichtingenadministratie
  - c. Advisering aan / begeleiding van projectleiders bij de uitvoering van projectmatig werken en daarbij de inhoudelijke advisering daarover. Ook worden planeconomische taken uitgevoerd.
- jan. 2011 – febr. 2011 ▪ *Gemeente Zuidplas*  
Verbetering budgetbewakingsprocedures  
Interne controle grondexploitaties bij een gemeente.
- febr. 2011 – heden ▪ *Handelmaatschappij Van Poelgeest Holding BV*  
Advisering en begeleiding oprichting van een Holding in de vorm van een B.V.  
Financiële advisering, administratie, belastingaangelegenheden
- nov. 2010 - april 2011 ▪ *Handelmaatschappij VPH BV*  
Advisering en begeleiding oprichting van een handelmaatschappij met im- en export in de vorm van een B.V
- juni 2010 – juli 2010 ▪ *Gemeente Voorschoten / Wassenaar*  
Haalbaarheidsstudie oprichten gezamenlijke milieustraat
- april 2010 – maart 2011 ▪ *Gemeente Voorschoten / Zoeterwoude*  
Oprichting van een intergemeentelijk belastingkantoor. Namens één van de deelnemende partijen lid van de Stuurgroep en lid van de werkgroep Bedrijfsvoering. Tevens belast met de ontvlechting van de huidige situatie en het organiseren van de achterblijvende werkzaamheden.
- aug. 2009 – april 2010 ▪ *Detacheringsbureau QPeople BV*  
Begeleiding directie Civieltechnisch detacheringsbureau in het definiëren van Missie, Visie, Strategie en actieplan voor de doorontwikkeling van het bedrijf.

#### **Functies in dienstverband:**

- sept. 1999 - sept. 2009 **Functie Directeur**  
*Gemeente Voorschoten*
- Aansturing Facilitair Bedrijf (Financiën, Planning & Control, Juridische zaken, Bestuurszaken en Personeelszaken) en Uitvoerend Bedrijf (is buitendienst gemeentewerken).
  - Voorbereiden en implementeren van een organisatiebrede reorganisatie waarbij een vierhoofdige directie werd omgezet naar een tweehoofdige directie. Doelstelling was het terugdringen van 'verkokering' en meer integraal werken te bevorderen.
  - Het leiding geven aan financiële ombuigingsoperaties en verbetering processen en procedures.
  - Advisering over en het ontwikkelen van betere managementinformatie van het Uitvoerend Bedrijf.
  - Adviseur bij een task-force Regionale structuurvisie.
  - Adviseur bij een task-force Regionaal Financieringsfonds grote projecten.
  - 1<sup>e</sup> loco gemeentesecretaris.

- april 2005  
- febr. 2011
- Functie Statutair directeur (nevenfunctie)**  
**Starrenburg II BV**  
*Gemeente Voorschoten*  
*Deze BV is vanuit een PPS constructie opgericht met als doel het bouw- en woonrijpmaken alsmede de verkoop van kavels grond voor ca 700 woningen. In dit plan behoort ook de realisering van een brede school.*
- In duo-functie algehele leiding geven aan het bouw- en woonrijpmaken en de verkoop van kavels.
  - Mede verantwoordelijk voor overdracht van het openbare gebied aan de gemeente.
  - Financiële en organisatorische afwikkeling BV.
- mei 1995  
- sept.1999
- Functie Sectorhoofd Grondgebiedzaken**  
*Gemeente Raamsdonk / Gemeente Geertruidenberg*
- Voorbereiding en implementatie samenvoeging van de organisaties van de gemeenten Raamsdonk en Geertruidenberg. Naast het samenvoegen van personeel betrof dit ook b.v. het afstemmen van beleid, begroting, processen en procedures.
  - Leiding geven aan en sturen verbetertraject processen (Train de trainer).
  - Opzetten plan van aanpak en sluiten overeenkomst met projectontwikkelaar voor de herinrichting centrumgebied.
  - Vervanging afdelingshoofd Financiën gedurende 1 jaar.
  - 1<sup>e</sup> loco gemeentesecretaris.
- okt. 1992  
- mei 1995
- Functie Sectorhoofd Grondgebiedzaken**  
*Gemeente Oostflakkee*
- Als gevolg van de reorganisatie de sector verder vorm en inhoud geven.
  - Verbetering (financieel) beheer grondexploitaties.
  - Doorlichting begroting afdelingsbudgetten en budgetbewaking.
  - Vlot trekken en aansturen van langsepende ruimtelijke projecten.
  - 1<sup>e</sup> loco gemeentesecretaris.
- okt. 1991 -  
sept. 1992
- Functie gemeentesecretaris a.i.**  
*Gemeente Oostflakkee*
- Mede voorbereiden van reorganisatie. Scenario's uitdenken en bespreken met belanghebbenden.
  - Verantwoordelijk voor going concern werkzaamheden ten tijde van voorbereiding reorganisatie
- mei 1986 -  
sept. 1991
- Functie Hoofd van de afdeling Financiën (incl. P&O en Onderwijs)**  
*Gemeente Oostflakkee*
- Begeleiden en implementeren overgang naar duale begroting
  - Ontwikkelen van een BBI-begroting
  - Mede oprichten van een gemeenschappelijke milieudienst
- mei 1978 -  
mei 1986
- Functie Hoofd van de afdeling financiën (incl. P&O, onderwijs, woningbedrijf)**  
*Gemeente Sint Philipsland*
- Wegwerken van achterstand vier jaarrekeningen
  - Alle organisatorische werkzaamheden van een gemeentelijk woningbedrijf
  - Invoeren geautomatiseerde systemen
  - 1<sup>e</sup> loco gemeentesecretaris

aug.1968 -  
mei 1978

**Diverse functies bij boekhouding en administratie in bedrijfsleven.  
Scheepvaartkantoor Wm. H. Müller & Co, stuwadoorsmaatschappij Kroonvlag,  
groothandel Rhiwa-Hartomex v.o.f.**

### *Nevenactiviteiten*

- 2010  
- heden      Lid Kiwanis Barendrecht.  
                 Hulp aan kansarme kinderen tot 18 jaar.
- 2010  
- heden      In co-productie ontwikkelen van workshops op het gebied van Openbare Orde en  
                 Veiligheid.
- 2010  
- heden      Lid werkgroep Polen  
                 ■ hulp aan kinderen van kansarme gezinnen  
                 ■ hulp aan kerkelijke gemeenten bij bouw en onderhoud gebouwen
- Voorheen    - Lid vrijwillige brandweer  
                 - Lid kerkenraad  
                 - Voorzitter medezeggenschapsraad basisschool  
                 - Lid van diverse werkgroepen